

Постановление администрации города Белгорода от 6 марта 2012 г. N 39

"Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа "Город Белгород" на 2012 - 2016 годы"

С изменениями и дополнениями от:

3 апреля 2013 г.

В соответствии с **городской целевой программой** "Социальная поддержка отдельных категорий населения на 2012 - 2016 годы", утвержденной **постановлением** администрации г. Белгорода от 30 декабря 2011 года N 233, постановляю:

1. Утвердить **порядок** оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа "Город Белгород" на 2012 - 2016 годы (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации г. Белгорода (Дюков О.Д.) финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Белгород" на реализацию **городской целевой программы** "Социальная поддержка отдельных категорий граждан на 2012 - 2016 годы".

3. Признать утратившим силу **постановление** администрации города Белгорода от 20.02.2008 N 29 "Об утверждении порядка назначения ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям населения из бюджета г. Белгорода на 2008 - 2011 г.г." (со всеми изменениями и дополнениями).

4. Управлению социальной защиты населения администрации г. Белгорода (Сорокина С.В.) в течение двух месяцев после принятия настоящего постановления внести изменения в следующие нормативные документы:

- **постановление** администрации г. Белгорода от 20.05.2010 N 79 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малообеспеченной семьи" (со всеми изменениями и дополнениями);

- **постановление** администрации г. Белгорода от 19.04.2011 N 58 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа "Город Белгород" (со всеми изменениями и дополнениями);

- **постановление** администрации г. Белгорода от 21.04.2011 N 65 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям населения из бюджета городского округа "Город Белгород" (со всеми изменениями и дополнениями);

- **постановление** администрации г. Белгорода от 19.04.2011 N 57 "Об утверждении административного регламента по оказанию социальной поддержки пенсионерам города, имеющим звание: "Заслуженный работник культуры РФ", "Заслуженный работник здравоохранения РФ", "Заслуженный врач РФ", "Заслуженный учитель РФ", "Заслуженный работник социальной защиты РФ", "Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ", "Заслуженный работник транспорта РФ";

- **постановление** администрации г. Белгорода от 01.11.2011 N 203 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции по оказанию единовременной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 г.г.".

5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации г. Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить **опубликование** настоящего постановления в газете "Наш Белгород".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня **официального опубликования** и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений администрации г. Белгорода (Бондарев А.А.).

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.

Глава администрации
города Белгорода

С. Боженов

Порядок оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа "Город Белгород" на 2012 - 2016 годы (утв. **постановлением** администрации города Белгорода от 6 марта 2012 г. N 39)

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа "Город Белгород" на 2012 - 2016 годы (далее - Порядок) разработан в целях оказания дополнительных мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан, зарегистрированных по месту жительства в г. Белгороде.

Порядок определяет условия предоставления адресной социальной помощи отдельным категориям населения.

1.2. Формы предоставления адресной социальной помощи.

Адресная социальная помощь предоставляется в следующих формах:

а) ежемесячная социальная выплата;

б) единовременная помощь;

в) частичная компенсация расходов за приобретение и установку приборов учета (газовые счетчики, счетчики на холодную и горячую воду).

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Белгорода от 3 апреля 2013 г. N 86 в пункт 1.3 раздела 1 настоящего Порядка внесены изменения, вступающие в силу с момента **официального опубликования** названного постановления*

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.3. Категории граждан, имеющих право на адресную социальную помощь.

Право на оказание адресной социальной помощи имеют граждане следующих категорий:

1) малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, а также граждане (семьи), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

2) неработающие пенсионеры, имеющие звание "Заслуженный работник культуры РФ", "Заслуженный работник здравоохранения РФ", "Заслуженный врач РФ", "Заслуженный учитель РФ", "Заслуженный работник социальной защиты РФ", "Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ", "Заслуженный работник транспорта РФ", "Заслуженный работник физической культуры РФ",

"Заслуженный тренер РФ", "Заслуженный экономист РФ", "Заслуженный эколог РФ" (далее - заслуженные работники);

3) инвалиды и участники Великой Отечественной войны, получающие адресную помощь в соответствии с [решением](#) Совета депутатов города Белгорода от 29 мая 2007 года N 478 "Об оказании адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 г.г."

1.4. Состав малообеспеченной семьи для расчета ее среднедушевого дохода определяется в соответствии со [статьями 13 и 14](#) Федерального закона от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (со всеми изменениями и дополнениями).

1.5. Доходы малообеспеченной семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) учитываются в соответствии с [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (со всеми изменениями и дополнениями) и [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (со всеми изменениями и дополнениями) с учетом денежных средств, направленных на оплату обучения в образовательных учреждениях всех типов, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счет средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Для расчета величины прожиточного минимума малообеспеченной семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) используется [величина прожиточного минимума](#), установленная в Белгородской области для соответствующих социально-демографических групп населения на день подачи заявления о предоставлении адресной социальной помощи.

1.7. [Величина прожиточного минимума](#) ежеквартально устанавливается правительством области в соответствии с [законом](#) Белгородской области от 23 июля 2001 года N 154 "О прожиточном минимуме в Белгородской области".

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) администрации города Белгорода от 3 апреля 2013 г. N 86 в пункт 1.8 раздела 1 настоящего Порядка внесены изменения, вступающие в силу с момента [официального опубликования](#) названного постановления

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.8. Для граждан, указанных в [подпункте 1\) пункта 1.3](#) настоящего Порядка, решение об оказании (об отказе в оказании) адресной социальной помощи принимается межведомственной комиссией по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, вправе принимать решение об оказании адресной социальной помощи гражданам, имеющим регистрацию по месту пребывания в г. Белгороде (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, либо имеющейся регистрации по месту жительства на территории Белгородской области), а также выносить решение о материально-бытовом обследовании условий проживания граждан, а также дополнительной проверки представленных заявителями сведений (документов). Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом согласно [приложению N 1](#) настоящего Порядка.

1.9. Финансовое обеспечение настоящего Порядка производится в пределах средств, предусмотренных подпрограммами "Семья с несовершеннолетними детьми", "Инвалиды и пенсионеры" в рамках [городской целевой программы](#) "Социальная поддержка отдельных категорий населения на 2012 - 2016 годы", утвержденной [постановлением](#) администрации г. Белгорода от 30.12.2011 N 233 (далее - подпрограммы).

2. Основные понятия

Для реализации настоящего Порядка используются следующие понятия.

1. **Малообеспеченная семья** - семья, среднедушевой доход которой ниже [величины прожиточного минимума](#) по Белгородской области в расчете на душу населения.

2. **Управление** - управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода.

3. **Центр** - муниципальное бюджетное учреждение "Центр социальных выплат".

4. **Межведомственная комиссия** - межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5. **Семья, воспитывающая детей**, - семья, в которой воспитываются дети до восемнадцати лет (учащиеся дневной формы обучения - до двадцати трех лет).

6. **Заслуженные работники** - неработающие пенсионеры города, имеющие звания: "Заслуженный работник культуры РФ", "Заслуженный работник здравоохранения РФ", "Заслуженный врач РФ", "Заслуженный учитель РФ", "Заслуженный работник социальной защиты РФ", "Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ", "Заслуженный работник транспорта РФ", "Заслуженный работник физической культуры РФ", "Заслуженный тренер РФ", "Заслуженный экономист РФ", "Заслуженный эколог РФ", ранее работавшие в транспортных организациях и организациях жилищно-коммунального хозяйства города, в организациях и учреждениях бюджетной сферы города: культуры, здравоохранения, образования и социальной защиты населения, а также в органах местного самоуправления г. Белгорода.

7. **Единовременная помощь** - материальная помощь, оказываемая гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) администрации города Белгорода от 3 апреля 2013 г. N 86 в раздел 3 настоящего Порядка внесены изменения, вступающие в силу с момента [официального опубликования](#) названного постановления

См. текст раздела в предыдущей редакции

3. Порядок предоставления ежемесячной социальной выплаты

2.1. Право на ежемесячную социальную выплату (далее - ЕСВ) имеют граждане, указанные в [подпункте 2\) пункта 1.3](#) настоящего Порядка.

2.2. Предоставление ЕСВ гражданам, указанным в [подпункте 2\) пункта 1.3](#) настоящего Порядка.

Гражданам, указанным в [подпункте 2\) пункта 1.3](#) настоящего Порядка, ЕСВ назначается при предоставлении документов согласно [приложению N 3](#) настоящего Порядка. Граждане, состоявшие на учете в Центре как получатели ЕСВ по состоянию на 1 января 2012 года, повторно документы не представляют.

2.2.1. На основании принятых документов руководитель структурного подразделения Центра, уполномоченного осуществлять ЕСВ заслуженным работникам, выносит решение о ее назначении, которое оформляется протоколом согласно [приложению N 4](#) настоящего Порядка.

2.2.2. ЕСВ назначается с месяца награждения неработающего пенсионера и выплачивается за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами. Размер ЕСВ составляет 500 (пятьсот) рублей ежемесячно и не зависит от получения указанными лицами выплат, предусмотренных федеральными или областными законами.

2.3. ЕСВ для граждан, указанных в [подпункте 2\) пункта 1.3](#) настоящего Порядка, не назначается в случае:

- предоставления документов не в полном объеме;

- обращения за назначением ЕСВ лица, не входящего в перечень лиц, имеющих право на указанную выплату.

2.4. Выплата ЕСВ прекращается в случаях:

- смерти гражданина, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

- выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы города Белгорода;
 - установления факта недостоверности сведений, предоставленных гражданином для назначения ЕСВ.
- В указанных случаях выплата ЕСВ прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором имели место соответствующие обстоятельства.

4. Порядок предоставления единовременной помощи

- 4.1. Право на единовременную помощь имеют граждане, указанные в [подпунктах 7\) и 9\) пункта 1.3](#) настоящего Порядка.
- 4.2. Предоставление единовременной помощи гражданам, указанным в [подпункте 7\) пункта 1.3](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Белгорода от 3 апреля 2013 г. N 86 в подпункт 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка внесены изменения, вступающие в силу с момента официального опубликования названного постановления

См. текст подпункта в предыдущей редакции

4.2.3. Единовременная помощь выплачивается гражданам при предоставлении документов, указанных в [приложении N 2](#) настоящего Порядка. Правом на получение единовременной помощи обладают граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в частности в случае получения материального ущерба от пожара или стихийного бедствия, необходимости неотложной оплаты медицинских услуг, погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги и иных случаях. По решению Межведомственной комиссии оказание единовременной помощи может производиться без предоставления документов. Максимальный размер названной выплаты определяется Межведомственной комиссией исходя из финансового обеспечения подпрограмм и не может превышать 100000 (сто тысяч) рублей. Единовременная помощь свыше 100000 (ста тысяч) рублей устанавливается распоряжением администрации г. Белгорода. Размер единовременной помощи на погашение задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги помощи не может превышать 30000 (тридцать тысяч) рублей, выплата носит разовый характер, и заявление о повторном ее назначении на рассмотрение Межведомственной комиссии не выносится.

Размер единовременной помощи определяется Межведомственной комиссией исходя из степени тяжести жизненной ситуации в каждом конкретном случае в зависимости от материально-бытового положения семьи, затрат произведенных заявителем. Единовременная помощь по решению Межведомственной комиссии выплачивается единовременно или частями на период до шести месяцев.

4.2.4. Решение о назначении (об отказе) единовременной помощи принимается Межведомственной комиссией не позднее 20 рабочих дней с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами.

4.3. Предоставление единовременной помощи гражданам, указанным в [подпункте 9 пункта 1.3](#) настоящего Порядка.

4.3.1. Гражданам, указанным в [подпункте 9\) пункта 1.3](#) настоящего Порядка, единовременная помощь оказывается в размере 1000 (одна тысяча) рублей ко Дню города. Дополнительная единовременная помощь в размере 1000 (одна тысяча) рублей оказывается данной категории граждан ко Дню Победы в юбилейные годы.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Белгорода от 3 апреля 2013 г. N 86 пункт 4.4 раздела 4 настоящего Порядка изложен в новой редакции, вступающей в силу с момента официального опубликования названного постановления

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.4. В единовременной помощи для граждан, указанных в [подпункте 1\) пункта 1.3. раздела 1](#) может быть отказано в случае:

- если в состав семьи входят неработающие трудоспособные граждане (кроме неработающих трудоспособных инвалидов III группы, беременных женщин, женщин, осуществляющих уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, учащихся образовательных учреждений в возрасте до 23 лет, граждан, осуществляющих в установленном порядке уход за детьми-инвалидами в возрасте до восемнадцати лет, родственниками - инвалидами I группы, престарелыми, нуждающимися в постоянном постороннем уходе по заключению лечебно-профилактического учреждения, и лицами, достигшими восьмидесяти лет), не признанные безработными;
- предоставления частными предпринимателями без образования юридического лица, нулевых деклараций.

5. Порядок предоставления частичной компенсации расходов за приобретение и установку приборов учета

Исключен.

Информация об изменениях:

См. текст раздела 5

6. Порядок выплаты адресной социальной помощи

6.1. Выплата адресной социальной помощи может быть произведена:

- путем перечисления на лицевые счета или на специализированные карточные счета заявителей в кредитных организациях;
- в кассе Центра;
- на почтовом отделении связи по месту жительства;
- иным способом (в соответствии с принятыми решениями Межведомственной комиссии).

6.2. Финансирование расходов по доставке адресной помощи производится за счет средств подпрограмм.

6.3. Центром формируется заявка о потребности необходимых средств на выплату адресной социальной помощи и представляется в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города:

- не позднее 23 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, для заслуженных работников;
- еженедельно, по мере принятия решений Межведомственной комиссией, для остальных категорий граждан.

6.4. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации г. Белгорода осуществляет финансирование заявок на выплату адресной социальной помощи, предоставленных Центром в установленном порядке.

6.5. Отчет о расходовании выделенных денежных средств для оказания адресной социальной помощи представляется Центром в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города в сроки, установленные для предоставления бюджетной отчетности.

7. Заключительные положения

7.1. Специалист Центра на основании представленных документов заверяет их копии. Подлинники документов (трудовой книжки, справки МСЭ, паспорта, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, удостоверения) возвращаются заявителю после сравнения с копиями.

7.2. Заявитель о принятом решении об оказании (об отказе в оказании) адресной социальной помощи уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

7.3. Суммы адресной социальной помощи, излишне выплаченные получателям вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения, исчисление размеров адресной социальной помощи), возмещаются ими самими через кассу Центра, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

7.4. Споры по вопросам оказания адресной социальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. *Исключен.*

С. Сорокина

Начальник управления
социальной защиты населения
администрации города Белгорода

Приложение N 1
к **Порядку**
оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям населения
из бюджета городского округа
"Город Белгород" на 2012 - 2016 годы

Протокол N
заседания городской межведомственной комиссии по
предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам
и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

г. Белгород
ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Постановили:

от "___" _____ 20__ г.

Оказать помощь следующим малообеспеченным гражданам по списку:

N	Категория семьи	ФИО	Адрес	Примечание
1				
2				
Итого:				

Председатель
городской межведомственной комиссии

Протокол вел: секретарь
городской межведомственной комиссии

Приложение N 2
к **Порядку**
оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям населения
из бюджета городского округа
"Город Белгород" на 2012 - 2016 годы

Перечень
необходимых документов для оказания единовременной помощи гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

N п/п	наименование документа	требования к документу
1	2	3
1.	Заявление об оказании единовременной помощи*	Заявление подается в письменной форме в виде бумажного документа (по форме согласно приложению N 2 к административному регламенту), предоставляемого при личном обращении или направляемого почтой либо направляемого в электронном виде, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП). При представлении заявления представителем заявителя, действующем на основании доверенности, к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность. Если заявление представляется в

		электронном виде, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт (временное удостоверение личности по форме 2П , когда паспорт находится на оформлении).
3.	Документ о регистрации по месту жительства заявителя и совместно с ним проживающих лиц	Справка о составе семьи заявителя, или выписка из домовой книги, или из похозяйственной книги, или справка с места жительства (должны содержать сведения о регистрации по месту жительства заявителя и совместно с ним проживающих лиц). Предоставляется оригинал документа. Выдача справки осуществляется: - в отношении граждан проживающих в частном секторе - Комитетом по управлению Западным округом и Комитетом по управлению Восточным округом администрации города Белгорода; - в отношении граждан проживающих в многоквартирных домах - паспортистами товариществ собственников жилья, управляющих компаний и иных жилищно-эксплуатационных организаций; - в отношении граждан проживающих в общежитиях - паспортистами МКУ "Городской жилищный фонд"; - в отношении граждан проживающих в общежитиях, состоящих на балансе учебных заведений - учебными заведениями начального, среднего, высшего профессионального образования, имеющие на балансе общежития.
4.	Справка о доходах за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:	
4.1	пенсии, доходы индивидуальных предпринимателей;	- справка о размере выплаченной пенсии, ЕДВ, иных выплат (предоставляется Управление Пенсионного фонда (ГУ) РФ в г. Белгороде, пенсионными отделами УВД, ФСБ, Минобороны); - для индивидуальных предпринимателей - документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации в зависимости от избранной индивидуальными предпринимателями системы налогообложения, которая удостоверяется документом налогового органа.
4.2	- заработная плата; - алименты; - иные документы, подтверждающие доходы получателя и членов его семьи, выданные в порядке, установленном действующим законодательством.	- справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах по форме 2-НДФЛ ; - справка о сумме взысканных алиментов (выдается судебными приставами и т.д.)
5.	Справка с места учебы с указанием размера стипендии в случае ее получения (предоставляется на детей старше 15 лет)	Справка с места учебы с указанием размера стипендии в случае ее получения (предоставляется оригинал документа). Выдается учебным заведением.
6.	Трудовая книжка (предоставляется неработающими гражданами)	Предоставляется оригинал документа и его копия.
7.	Справка ОКУ "Белгородский	Справка ОКУ "Белгородский городской центр

	городской центр занятости населения" (предоставляется неработающими трудоспособными гражданами)	занятости населения", содержащая сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также о размере получаемого пособия. Предоставляется оригинал документа.
8.	Документы, подтверждающие нахождение граждан в трудной жизненной ситуации	К документам, подтверждающим нахождение в трудной жизненной ситуации, относятся: - акт о пожаре, справка главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Белгородской области или Федерального государственного бюджетного учреждения Федеральной противопожарной службы "Испытательная пожарная лаборатория по Белгородской области" - в случае получения материального ущерба от пожара или стихийного бедствия; - справки (выписки) из учреждений здравоохранения, договор на предоставление платных медицинских услуг, чеки, в случае необходимости неотложной оплаты медицинских услуг или оплаты приобретенных медикаментов; - справки из жилищно-коммунальных служб города для подтверждения факта задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги; - акт обследования материально-бытовых условий проживания граждан (семьи); - иные документы, подтверждающие нахождение гражданина (семьи) в трудной жизненной ситуации.

* заявитель может представить заявление в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>. Подпись заявителя должна быть удостоверена ЭЦП с использованием универсальной электронной карты.

Документы, указанные в пунктах 2, 3, 4.2, 5, 6, 8 являются документами личного хранения и предоставляются гражданином самостоятельно, документы, указанные в пункте 4.1, 7, заявитель вправе представить в МБУ "Центр социальных выплат" по собственной инициативе (согласно ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Белгорода от 3 апреля 2013 г. N 86 настоящее приложение изложено в новой редакции, вступающей в силу с момента официального опубликования названного постановления

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 3
к **Порядку**
оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям населения
из бюджета городского округа
"Город Белгород" на 2012 - 2016 годы

Перечень

необходимых документов для назначения ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, имеющим звание "Заслуженный работник культуры РФ", "Заслуженный работник здравоохранения РФ", "Заслуженный врач РФ", "Заслуженный учитель РФ", "Заслуженный работник социальной защиты РФ", "Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ", "Заслуженный работник транспорта РФ", "Заслуженный работник физической культуры РФ", "Заслуженный тренер РФ", "Заслуженный экономист РФ", "Заслуженный эколог РФ"

N п/п	Наименование документа	Требования к документу
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги*	Заявление подается в письменной форме в виде бумажного документа, предоставляемого при личном обращении или направляемого почтой, либо направляемого в электронном виде, заверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП). При представлении заявления представителем заявителя, действующем на основании доверенности, к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность. Если заявление представляется в электронном виде, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт (временное удостоверение личности по форме 2П , когда паспорт находится на оформлении).
3.	Трудовая книжка	Предоставляется оригинал документа и его копия.
4.	Удостоверение заслуженного работника или грамота заслуженного работника	Предоставляется оригинал документа и его копия.

* заявитель может представить заявление в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>. Подпись заявителя должна быть удостоверена **ЭЦП** с использованием универсальной электронной карты.

Приложение N 4
к **Порядку**
оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям населения
из бюджета городского округа
"Город Белгород" на 2012 - 2016 годы

МБУ "Центр социальных выплат"

Протокол

	N	
	дата	- - - - - - - - - -
Решение		
Гр. _____		
(фамилия, имя, отчество)		
ЕСВ заслуженным работникам		
(вид пособия)		
1. Назначить ЕСВ		
Единовременная сумма	-	- - - нет - -
Ежемесячная сумма		
с		
по		
2. Отказать в назначении ЕСВ _____		
3. Прекратить выплату ЕСВ _____		

Лицевой счет открыт, изменения внесены

дата

подпись

Начальник отдела

М.П.

Приложение N 5
к **Порядку**
оказания адресной социальной помощи
отдельным категориям населения
из бюджета городского округа
"Город Белгород" на 2012 - 2016 годы

**Перечень
необходимых документов для оказания единовременной помощи гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

Исключено.

Информация об изменениях:

См. текст приложения