

**Постановление администрации города Белгорода
от 16 мая 2012 г. N 83**

**"О реализации закона Белгородской области от 8 ноября 2011 года N 74 "О
предоставлении земельных участков многодетным семьям" на территории города
Белгорода"**

С изменениями и дополнениями от:

16 июля, 24 сентября 2012 г., 30 января, 2 июля 2013 г., 10 февраля, 22 июля 2014 г.

В целях реализации **пункта 2 статьи 28** Земельного кодекса Российской Федерации и **закона** Белгородской области от 8 ноября 2011 года N 74 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям", в соответствии с **постановлением** правительства Белгородской области от 6 февраля 2012 года N 56-пп "О реализации закона Белгородской области от 8 ноября 2011 года N 74 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям" постановляю:

1. Определить:

- муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода" (Севостьянова И.А.) уполномоченным органом по учету граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков на территории городского округа "Город Белгород";

- комитет имущественных и земельных отношений (Анпилова З.П.) уполномоченным органом по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

2. Утвердить прилагаемые:

- **Порядок** учета, формирования и предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей;

- **состав** комиссии по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков;

- **Положение** о комиссии по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков.

3. Департаменту строительства и архитектуры (Фальков В.Л.) обеспечить формирование земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей.

4. Департаменту городского хозяйства (Варыпаев А.В.) подготовить предложения по включению мероприятий по инженерному обустройству земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в программу инженерного обустройства на 2012 год и последующие годы.

5. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить **опубликование** настоящего постановления в газете "Наш Белгород".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Белгорода Абрамова О.В.

Об исполнении настоящего постановления информировать ежегодно до 1 марта.

Глава администрации
города Белгорода

С. Боженов

**Порядок
учета, формирования и предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей
(утв. **постановлением** администрации города Белгорода
от 16 мая 2012 г. N 83)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует вопросы учета граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не урегулированные **законом** Белгородской области от 8 ноября 2011 года N 74 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям" (далее - Закон) и **постановлением** правительства Белгородской области от 6 февраля 2012 года N 56-пп "О реализации закона Белгородской области от 8 ноября 2011 года N 74 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям" (далее - Постановление).

2. Требования к ведению учета граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков

2.1. Заявление о постановке на учет подается лично заявителями (одним из заявителей) в МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода" (далее - Центр) по форме, указанной в **приложении N 1**.

2.2. Заявление, поданное в Центр с соблюдением требований Постановления, регистрируется в журнале регистрации заявлений в день поступления (**приложение N 2**).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

- справка об обучении в учреждении высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения (представляется в отношении детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в учреждениях высшего или среднего профессионального образования).

При подаче заявления заявитель также предъявляет специалисту Центра для обозрения и изготовления копий следующие документы:

- паспорта граждан Российской Федерации родителей (усыновителей) и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;

- свидетельство о заключении брака (за исключением случая подачи заявления одиноким родителем (усыновителем));

- свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении) каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого из детей, не достигших возраста 14 лет (справка о составе семьи заявителя или выписка из домовой книги или из похозяйственной книги или справка по месту жительства заявителя и совместно с ним проживающих лиц), предоставляется оригинал документа;

- документ, подтверждающий установление инвалидности (представляется в отношении ребенка старше 18 лет, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет).

За изготовление уполномоченным органом по учету копий документов, указанных в настоящем пункте Порядка, плата не взимается.

Для рассмотрения заявления специалисты Центра в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия запрашивают документы и сведения, необходимые для подтверждения соответствия заявителей требованиям, предусмотренным законом, находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на

имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости в отношении каждого члена многодетной семьи (выдается Управлением Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области);

- справку, подтверждающую постановку заявителей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (выдается жилищным управлением при необходимости подтверждения статуса, указанного в заявлении);

- сведения о наличии (отсутствии) в собственности членов многодетной семьи жилых помещений, права на которые возникли до вступления в силу **Федерального закона** от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (выдается БТИ по Белгородской области);

- сведения об отсутствии фактов лишения либо ограничения родительских прав, отмены усыновления в отношении детей, являющихся членами многодетной семьи (выдается органами записи актов гражданского состояния, расположенными на территории Российской Федерации).

Указанные в настоящем пункте документы по желанию заявителя могут быть приложены им к заявлению и представлены в Центр самостоятельно.

2.3. Рассмотрение заявления осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня его поступления в Центр. Решение о постановке на учет многодетной семьи принимается комиссией по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков (далее - Комиссия). По итогам заседания Комиссии составляется протокол.

Решение о постановке на учет оформляется распоряжением администрации города Белгорода.

2.4. Центр в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учет направляет заявителю письменное обращение с уведомлением о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков, которое подписывается руководителем Центра.

2.5. Решение об отказе в постановке на учет принимается Комиссией. Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется письменное обращение с уведомлением с указанием оснований отказа или по желанию заявителя выдается ему лично под расписку о получении.

2.6. Сведения о гражданах, имеющих трех и более детей, поставленных на учет, вносятся в журнал учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков (**приложение N 3**). Журнал ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

Центром формируются и ведутся в электронном виде (**приложение N 4**) списки очередности отдельно для 1 и 2 категорий граждан:

- первая категория граждан - граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- вторая категория граждан - граждане, не состоящие на жилищном учете.

2.7. Сформированные в электронном виде списки очередности по состоянию на первое число каждого месяца распечатываются на бумажном носителе и утверждаются председателем Комиссии.

3. Формирование земельных участков для предоставления в аренду гражданам, имеющим трех и более детей

3.1. В целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо ведения личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, администрация города Белгорода в лице управления архитектуры и градостроительства и комитета имущественных и земельных отношений осуществляет формирование земельного участка для указанных целей.

3.2. Управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода:

- осуществляет выбор земельного участка и согласовывает схему размещения земельного участка;

- обеспечивает подготовку технических условий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также плату за подключение;

- направляет в комитет имущественных и земельных отношений вышеуказанные документы.

3.3. Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода:

- обеспечивает подготовку проекта распоряжения об утверждении акта выбора земельного участка;

- осуществляет публикацию о возможности предоставления в аренду земельного участка многодетной семье, с указанием его местоположения, площади, разрешенного использования в периодическом печатном издании, определяемом в установленном порядке;

- разрабатывает проект границ земельного участка;

- осуществляет постановку земельного участка на государственный кадастровый учет;

- разрабатывает проект распоряжения администрации города Белгорода об утверждении перечня земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей.

4. Предоставление в аренду земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей

4.1. Комитет имущественных и земельных отношений обеспечивает размещение утвержденного перечня сформированных земельных участков в течение пяти дней после его утверждения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода (www.beladm.ru). Один экземпляр распоряжения администрации города Белгорода с утвержденным перечнем сформированных земельных участков по листу рассылки направляется в Центр.

4.2. Центр в течение двух рабочих дней после поступления перечня сформированных земельных участков направляет письменные обращения с уведомлением о предоставлении земельных участков (далее - уведомление) в адрес граждан, состоящих на учете для предоставления земельного участка, в порядке очередности:

- в первую очередь по списку очередности граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и имеющих право на первоочередное предоставление земельных участков;

- затем по списку очередности граждан, не состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и не имеющих право на первоочередное предоставление земельных участков.

4.3. При получении письменного согласия от граждан на предоставление одного из земельных участков Центр в течение двух рабочих дней направляет в комитет имущественных и земельных отношений для принятия решения о предоставлении участка пакет документов, включающий:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);

- копию письменного согласия заявителя (заявителей) на предоставление одного из земельных участков;

- копию заявления о предоставлении земельного участка;

- копию распоряжения администрации города Белгорода о постановке на учет для предоставления земельного участка.

4.4. Отсутствие письменного ответа граждан, состоящих на учете для предоставления земельного участка, в адрес Центра в течение 15 календарных дней со дня получения гражданами уведомления рассматривается как отказ от приобретения в аренду предложенных земельных участков.

4.5. Комитет имущественных и земельных отношений разрабатывает проект распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков и заключает договора аренды.

4.6. Один экземпляр распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду направляется по листу рассылки в Центр и является основанием для снятия с учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельного участка.

5. Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей

5.1. Граждане, имеющие трех и более детей и являющиеся арендаторами земельных участков, обращаются в ГАУ Белгородской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" с заявлением в адрес главы администрации города Белгорода о предоставлении в собственность бесплатно таких земельных участков с приложением пакета документов, включающего в себя:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);

- при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на приобретаемом

земельном участке;

- выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок;

- кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровую выписку о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него;

- копию документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в собственность бесплатно.

5.2. Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода в течение 14 дней проверяет соответствие условий требованиям **части 4 статьи 4** Закона и готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка либо отказ в предоставлении земельного участка с обоснованием причин.

Начальник управления
социальной защиты населения

С. Сорокина

Приложение N 1
к Порядку
учета, формирования и предоставления
земельных участков гражданам,
имеющим трех и более детей
(с изменениями от 10 февраля 2014 г.)

В МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода"

(Ф.И.О заявителя, заявителей)

(адрес регистрации, телефон)

Заявление

о постановке на учет для предоставления земельного участка

В соответствии с **законом** Белгородской области от 8 ноября 2011 года N 74 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям" прошу (прошу) поставить нас (меня) на учет для предоставления земельного участка.

Состав многодетной семьи:

1. _____
(Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)
2. _____
(Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)
3. _____
(Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)
4. _____
(Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)
5. _____
(Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)

Сообщаем (сообщаю), что состоим/не состоим (состою/не состою) на учете в качестве нуждающихся (нуждающегося) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с жилищным законодательством (дата постановки на учет:

"__" _____ г.)

Подтверждаем (подтверждаю) соответствие требованиям, установленным **законом** Белгородской области от 8 ноября 2011 года N 74 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям" к гражданам, имеющим трех и более детей, для получения права на бесплатное предоставление земельного участка на территории городского округа "Город Белгород", достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Руководствуясь **Федеральным законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных своих несовершеннолетних детей на следующих условиях:

1. Оператор обработки персональных данных: МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода".

2. Цель обработки персональных данных: формирование и актуализация базы данных о гражданах, имеющих трех и более детей, подавших заявление о постановке на учет для предоставления земельных участков в соответствии с **законом** Белгородской области от 8 ноября 2011 года N 74 "О предоставлении земельных участков многодетным семьям" (далее - учет), поставленных на учет, получивших земельный участок в аренду (в собственность) в соответствии с указанным законом.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол;
- данные документа, удостоверяющего личность;

- адрес, номер контактного телефона;

- сведения о постановке (снятии) с учета, о предоставленных земельных участках.

4. Субъект дает согласие Оператору на обработку персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу соответствующей информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в [Федеральном законе](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Настоящее согласие действует бессрочно.

6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение: на ___ л.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 2
к **Порядку**
учета, формирования и предоставления
земельных участков гражданам,
имеющим трех и более детей

Журнал
регистрации заявлений граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления
земельных участков

N п/п	Дата и время поступления заявления (час., мин.)	Фамилия, имя, отчество заявителя (заявителей)	Адрес регистрации по месту жительства членов семьи	Дата, номер распоряжения о постановке на учет/дата, номер протокола при отказе в постановке на учет
1	2	3	4	5

Приложение N 3
к **Порядку**
учета, формирования и предоставления
земельных участков гражданам,
имеющим трех и более детей

Журнал
учета граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков

N п/п	Дата внесения записи	Фамилия, имя, отчество членов многоде	Даты рождения	Адрес регистрации и по месту жительства членов семьи	Дата и время подачи заявления	Дата и номер распоряжения о принятии на учет/	Код категории: 1 - граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных
-------	----------------------	---------------------------------------	---------------	--	-------------------------------	---	---

		тной семьи				сведения о снятии с учета (дата, основания)	условий; 2 - граждане, не состоящие на жилищном учете
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 4
к **Порядку**
учета, формирования и предоставления
земельных участков гражданам,
имеющим трех и более детей

Список
очередности граждан, имеющих трех и более детей, поставленных на учет для
предоставления земельного участка на территории города Белгорода

№ очеред и	Фамилии, имена, отчества, даты рождения членов многодетной семьи	Адрес регистрации по месту жительства членов многодетной семьи	Дата решения о постановке на учет	Дата снятия с учета
1	2	3	4	5
Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий и имеющие право на первоочередное предоставление земельных участков в аренду				
1				
2				
Граждане, не состоящие на жилищном учете				
1				
2				

Состав
комиссии по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков
(утв. постановлением администрации города Белгорода
от 16 мая 2012 г. N 83)

- заместитель главы администрации города по социальной и внутренней политике, председатель комиссии;
- начальник управления социальной защиты населения администрации города, заместитель председателя комиссии;
- заведующий отделением социально-профилактической работы с населением по Восточному округу МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации города;
- директор МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода";
- начальник отдела продаж управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города;
- начальник отдела учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья жилищного управления департамента городского хозяйства администрации города;
- заместитель начальника отдела по выплате компенсаций, субсидий на оплату ЖКУ МБУ "Центр социальных выплат";
- заведующий отделением социально-профилактической работы с населением по Южному округу МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода";
- юрисконсульт МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода".

Начальник управления
социальной защиты населения
администрации города

С. Сорокина

Положение
о комиссии по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков
(утв. постановлением администрации города Белгорода
от 16 мая 2012 г. N 83)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков (далее - Комиссия) образована в целях всестороннего и объективного рассмотрения заявлений многодетных граждан, обратившихся за предоставлением земельного участка.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, правительства Белгородской области, решениями Совета депутатов города Белгорода, постановлениями и распоряжениями администрации города, настоящим положением.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города.

1.4. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах без права замены.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений администрации города Белгорода, муниципальных учреждений и иных организаций, расположенных на территории города Белгорода в целях принятия обоснованных решений о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков.

2.2. Принятие решений о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков или об отказе в постановке на учет.

2.3. Принятие решений по спорным вопросам, касающимся постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков.

3. Права Комиссии

Для осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1. По результатам рассмотрения заявлений и представленных документов выносить решение о постановке на учет (отказе в постановке на учет) граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков.

3.2. Запрашивать в установленном порядке от предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории города, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Принимать обоснованные и законные решения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.4. Назначать проверку выполнения представленных заявителями сведений, в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация работы Комиссии

4.1. На заседании Комиссии рассматриваются заявления и документы граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков.

4.2. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии и проверяет их исполнение;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из них и другие документы Комиссии;

- контролирует выполнение решений Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

4.5. Делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии, который:

- после получения материалов от специалистов МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода" готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

- обеспечивает приглашение членов Комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;

- оформляет и ведет протоколы Комиссии;

- обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Комиссии;

- информирует председателя Комиссии о результатах выполнения, принятых Комиссией решений;

- обеспечивает хранение документации Комиссии. При отсутствии секретаря протокол ведет и подписывает один из членов Комиссии по поручению председателя.

4.6. Члены Комиссии:

- знакомятся и изучают материалы, подготовленные к заседанию Комиссии;

- участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.7. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать лично в заседаниях Комиссии;

- сохранять конфиденциальность полученных сведений.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины ее членов.

4.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.10. Комиссия заседает не реже одного раза каждые две недели.

4.11. Руководители структурных подразделений администрации города обязаны предоставить членам Комиссии необходимые условия для исполнения порученных обязанностей и участия в заседаниях Комиссии.

5. Решения Комиссии

5.1. Решения Комиссии являются основанием для постановки (отказа в постановке) на учет граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков.

5.2. По итогам заседания секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней оформляется протокол Комиссии, который подписывается секретарем и председателем Комиссии.

5.3. Решения о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для предоставления земельных участков, оформляются распоряжением администрации города Белгорода.

5.4. Секретарь Комиссии по итогам заседания Комиссии готовит выписки из протокола для информирования заявителей о принятых решениях.